



JAARRAPPORT 2025

STICHTING LANDSCHAPSBEHEER FRIESLAND

BEETSTERZWAAG



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	3
---	----------	---

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2025	4
---	----------------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2025	10
2	Staat van baten en lasten over 2025	11
3	Kasstroomoverzicht 2025	12
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	18
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	24
7	WNT Verantwoording	29

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
---	---	----

BIJLAGEN

1	Projectenlijst 2025	35
2	Nationale Postcode Loterij	37

Stichting Landschapsbeheer Friesland
Commissieweg 15
9244 GB Beetsterzwaag

Referentie: RB/28000/41001941/2025

ACCOUNTANTS

M. Adelerhof MSc RA	P.R. Mook MSc RA
W.P. Bieze AA	drs. J. Noordhuis RA RV CFE
I. van Dekken-Nijmeijer AA	drs. J.W. de Roos RA
drs. R. van Dijk RA	R. Seunnenga AA RB
L. Elzinga MSc RA CFE	P. Sikkema MSc RA
H. Frankena AA	drs. B.D. Snijder RA
A. de Haan RA	A.J. Steenstra AA
M.J. Hiemstra AA	J.R. Tabak RA
drs. W.G. Jager RA	R.P. van der Werf AA
J. de Jong MSc RA	E.J. van der Woude AA RB RAB
A.J. Kardol AA	J.A. Ypma AA
J.R. Kruithof RA MSc EMA	D.J. Zantema AA

Gorredijk, 27 augustus 2026

Geachte bestuursleden,

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 1.524.153 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 9.287, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 31 van dit rapport.



Landschapsbeheer Friesland

Bestuursverslag Landschapsbeheer Friesland 2025

1. Algemeen

Landschapsbeheer Friesland heeft de afgelopen jaren een kundig team opgebouwd van 17 medewerkers die werkzaamheden en projecten uitvoeren waarmee we impact in het Friese landschap realiseren.

De leiding van de organisatie is in de loop van 2025 twee keer gewisseld doordat de directeur van baan veranderde en een van de senior- medewerkers de directeursfunctie gedurende een half jaar waarnam. Er heeft in het najaar een wervingsprocedure plaatsgevonden voor de aanstelling van een nieuwe directeur. Deze directeur, Enit Scholtens, is van start gegaan op 1 januari 2026.

Landschapsbeheer Friesland ontvangt jaarlijks een boekjaarsubsidie van de Provinsje Fryslân met een looptijd van 2025-2028. De werkzaamheden die we daarbinnen uitvoeren komen overeen met het meerjarenplan 2025-2028 dat we aan de Provinsje hebben aangeboden. Binnen dit aanbod werken wij aan beleidsthema's op het gebied van deze vier hoofdthema's:

- Erfgoed en cultuurhistorie
- Biodiversiteit en monitoring
- Agrarisch cultuurlandschap en gebiedsprocessen
- Educatie en vrijwilligers.

Binnen deze thema's hebben wij de mogelijkheid om onderwerpen te initiëren en nader uit te werken. Deze werkzaamheden leiden regelmatig tot het opzetten en aanvragen van nieuwe projecten.

Het merendeel van onze werkzaamheden bestaat uit projecten. Met deze projecten ontwikkelen wij methodieken, zorgen wij voor realisatie van landschapsherstel, betrekken wij inwoners bij het landschap en voeren wij monitoring uit.

2. Missie, visie en beleid

In 2025 is een nieuwe meerjarenvisie voor de periode 2025-2030 opgesteld. Deze meerjarenvisie is in het najaar door het bestuur vastgesteld. Het motto van de meerjarenvisie is: *Scherp stellen, beter zien, duidelijker zijn.*

Missie

LBF heeft de ambitie het streekeigen landschap van Friesland te versterken en te ontwikkelen en wil gezaghebbend zijn in de aanpak van beheer en ontwikkeling van landschapskwaliteit.

Visie

LBF geeft het landschap een stem, op basis van landschapsinclusief denken en handelen, in alle fases van ontwikkeling en beheer. Daardoor draagt LBF bij aan het robuust versterken en doorontwikkelen van landschap en biodiversiteit, vanuit de kennisbasis op het vlak van de logica van het landschap, streekeigenheid en identiteit.

LBF zorgt voor binding met en betrokkenheid bij het streekeigen landschap. LBF acteert als belangeloos expert voor het landschap en kweekt actieve samenwerking en verbinding met bewoners en eigenaren, boeren en ondernemers, beleidsmakers en gebiedspartijen.

Hoe doen we dit?

LBF heeft geen bezit en geen leden, en is daardoor een onafhankelijke partij tussen alle betrokkenen bij landschap en natuur. LBF onderhoudt intensieve contacten met gemeenten en provincie en werkt op projectniveau zeer intensief samen met agrariërs en andere bewoners en gebruikers van het platteland. In de samenleving leven wensen, ideeën en visies over hoe het verder zou moeten met (de ontwikkeling van) het cultuurlandschap. LBF gaat met de initiatiefnemers om tafel om wanneer dat mogelijk is hier concrete projecten van te maken en te zoeken naar uitvoeringsmogelijkheden. LBF handelt hierbij vanuit de intrinsieke waarde van het cultuurlandschap, met daarin aandacht voor biodiversiteit, cultuurhistorie, identiteit en

betrokkenheid en participatie van bewoners. Er wordt ingezet op projecten die bijvoorbeeld een bijdrage leveren aan de inzet van agrarisch landschapsbeheer, biodiversiteit, beleefbaarheid van het cultuurlandschap en landschapseducatie. Zo blijven we werken aan de toekomst van het cultuurlandschap.

3. Activiteiten en gerealiseerde prestaties

Landschapsbeheer Friesland heeft haar werkzaamheden ingedeeld in 4 hoofdthema's:

- Agrarisch Cultuurlandschap en Gebiedsprocessen
- Erfgoed en Cultuurhistorie
- Biodiversiteit en Monitoring
- Educatie en Vrijwilligers

De genoemde programma's komen voort uit onze meerjarenvisie 2025-2030 en komen overeen met de thema's uit de boekjaarsubsidie van de provincie.

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal in het oog springende activiteiten in het afgelopen jaar, verdeeld over de programma's.

Boekjaarsubsidie

Binnen de boekjaarsubsidie hebben wij onder meer gewerkt aan:

- Het doorontwikkelen van de methodiek Mei It Ferline Foarut (MIFF)
- Het leveren van input aan de provinciale omgevingsvisie en in gebiedsprocessen
- De advisering van particulieren, overheden en organisaties over biodiversiteit en landschap
- Het organiseren van een symposium voor groene Friezen in het kader van de Groene Bondgenoten
- Het opbouwen en overdragen van kennis op het vlak van landschap, biodiversiteit en erfgoed
- De organisatie van de Boomfeestdag en Natuurwerkdag
- Het geven van een cursus over autochtone bomen en struiken
- Het ontwikkelen van een bomenloket.

Ten opzichte van de nagestreefde doelstellingen voor 2025 (meerjarenplan en begroting 2025), kan worden gezegd dat de beoogde uurinzet voor de boekjaarsubsidie ruim is gehaald.

Projecten

Naast onze activiteiten binnen de boekjaarsubsidie, hebben wij het afgelopen jaar onder meer gewerkt aan de volgende projecten:

- Herstelprojecten Landschap: afronding Herstel Agrarisch Cultuurlandschap Friesland (HACF 19 en HACF 21) en aanvraag NPI Landbouw en Niet Landbouw.
- BKN projecten: opzetten project Naar een Friese BKNL en BKN Pilot Greidhoeke.
- Herstel Cultuurlandschap Wadden: Waddenkronieken en 'Stinzenplanten en Borgbloumkes'.
- Projecten in het kader van Agrarisch Cultuurlandschap, zoals MIFF op é Klaai, notitie Kruidenrijk greppelland, GBDA Friesland, van Akker naar Bakker, Kwaliteitsgids Zuidelijke Wouden en Deltaplan.
- Opstellen dorpsbiografieën voor 23 dorpen binnen de gemeente Noardeastfryslân en start maken met dorpsbiografieën voor gemeente Dantumadiel.
- Ondersteuning steden en dorpen in vergroening/vergroten van de biodiversiteit (bijvoorbeeld Stinzenplanten IJlst en BioverStiens)
- Educatieproject Noardlike Fryske Walden: Takomst foar een uniek Lânskip en de biologiedagen voor kinderen van de basisscholen.
- Monitoringsprojecten: broedvogel-, insecten- en habitatmonitoring voor meerdere Agrarische Collectieven en gemeenten.

4. Organisatie en governance

Landschapsbeheer Friesland is een stichting met een bestuur, bestaande uit 7 bestuursleden. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) is 005941672. Sinds de bestuurlijke fusie in 2020 met It Fryske Gea, functioneert het bestuur van It Fryske Gea vanaf 2021 tevens als bestuur van Landschapsbeheer Friesland. De twee organisaties staan qua aansturing en bedrijfsvoering los van elkaar en er worden aparte bestuursvergaderingen voor LBF georganiseerd. In 2025 kwam het bestuur 4 keer bij elkaar. Daarnaast nam het bestuur deel aan een of meer veldbezoeken.

In een aparte vergadering heeft het bestuur, net als in voorgaande jaren, haar eigen functioneren geëvalueerd. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur van Landschapsbeheer Friesland in relatie tot het bestuur zijn vastgelegd in een directiestatuut.

Landschapsbeheer had in 2025 circa 17 medewerkers in dienst in de functies projectleider, projectmedewerker, adviseur, uitvoerend medewerker en de staffuncties controller, officemanager en communicatiemedewerker. Jaarlijks begeleiden wij 2 tot 4 stagiaires en we hebben een vaste samenwerking met een groep ZZP-ers en bureau's.

Vrijwilligers zijn belangrijk voor onze organisatie. Wij begeleiden, faciliteren en ondersteunen tal van vrijwilligersgroepen die een uitvoerende rol hebben in het beheer van het landschap. Wij hebben vrijwilligersbeleid waarin de service naar de vrijwilligers zoals vergoedingen, werkkleding en immateriële beloning is vastgesteld.

Stichting Landschapsbeheer Friesland is aangesloten bij de koepelorganisatie Landschappen NL, waarbinnen wordt samengewerkt zowel op directeurs- als op medewerkersniveau. De CAO Bos- en Natuurbeheer is van toepassing. De afspraken met het personeel zijn vastgelegd in een personeelshandboek.

Landschapsbeheer Friesland beschikt over een ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling). Dat is een door de Belastingdienst toegekende status voor goede doelen, die vrijgesteld zijn van schenk- en erfbelasting. Als schenker profiteer je van belastingvoordelen, zoals aftrekbare giften als je doneert aan een stichting met een ANBI-status.

5. Cultuur en Integriteit

LBF wil een organisatie zijn voor iedereen, waar mensen zich geaccepteerd en welkom voelen, en elkaar met respect behandelen. Bij LBF is geen ruimte voor pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en agressie of geweld. Dit houdt automatisch in dat er grenzen zijn voor gedrag. Het is aan onze medewerkers en vrijwilligers om dat uit te dragen, een open sfeer en veilige omgeving te creëren, en daarbij deze grenzen te bewaken. Naast dat we als organisatie willen dat respect de boventoon voert, zijn we vanuit de Arbowet ook verplicht om onze medewerkers, vrijwilligers en derden tegen ongewenst gedrag te beschermen. LBF neemt daarom vier maatregelen om een veilige omgeving te waarborgen:

1. Door een open en positieve sfeer te creëren en door duidelijke afspraken over omgangsvormen te maken, wil LBF een veilige omgeving waarborgen. Dit is belangrijk, omdat ongewenste omgangsvormen daardoor minder kans krijgen, sneller bespreekbaar zijn en kunnen worden aangepakt als ze toch de kop opsteken.
2. Wij willen medewerkers, vrijwilligers en publiek beschermen tegen ongewenste intimiteiten. Daarom vragen wij aan alle medewerkers en vrijwilligers die met groepen mensen werken om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) af te geven. Bij het afgeven van deze verklaring wordt nagegaan of men ooit betrokken is geweest bij een (zedes)misdrijf.
3. Daarnaast is een gedragscode opgesteld. In deze code is vastgelegd waar grenzen liggen in het contact tussen medewerkers, stagiaires, externe contacten, vrijwilligers en publiek.
4. Ondanks preventieve maatregelen kan overschrijdend gedrag toch plaatsvinden. In het meldprotocol staat beschreven hoe ongewenst gedrag binnen LBF gemeld kan worden. Er is een extern vertrouwenspersoon aangesteld.

Jaarlijks wordt bovenstaande protocol intern besproken en geëvalueerd. Er zijn in 2025 geen meldingen in dit kader geregistreerd.

6. Informatie over financieel beleid en financiële resultaten

Uit de cijfers van 2025 blijkt een positief resultaat. Ondanks minder productieve medewerkers dan begroot, is er een hogere omzet behaald dan begroot. Dit komt door een hoge productiviteit en veel gemaakte uren in de projecten.

Jaarlijks wordt boekjaarsubsidie ontvangen van Provincie Fryslân en wordt een bijdrage van de Nationale Postcode Loterij ontvangen. Dit zijn jaarlijks terugkerende baten. Er zijn ook diverse projecten die jaarlijks terugkomen. Daarnaast zijn er lang- en kortlopende projecten die eenmalig zijn. Op dit moment worden twee POP-projecten uitgevoerd, dit zijn meerjarige projecten, waarvan de totaalbedragen zijn beschikt.

De baten komen volledig ten gunste van de doelstelling, minus beheer en administratie. Daarvoor is vanaf 2009 een norm vastgesteld. Deze is als volgt bepaald: de toerekening van de kosten beheer en administratie is

gebaseerd op de loonkosten van ondersteunend personeel plus 20% overhead. Jaarlijks levert dit een streefpercentage op van 11,2%.

Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een klein positief resultaat. De omvang van de organisatie is ten opzichte van 2024 gelijk gebleven. Door het vertrek van de directeur is een aantal beslissingen en voorgenomen wervingen van personeel uitgesteld.

Ondanks dat, zijn de begrote projecturen behaald en daarbij ook de begrote baten.

Kosten beheer en administratie 2025:	€ 230.831
Totale uitvoeringskosten t.b.v. de doelstelling in 2025:	€ 2.492.608
Het bestedingspercentage beheer en administratie in 2025:	9,26 %
Het bestedingspercentage beheer en administratie in 2024:	8,04 %
Het bestedingspercentage beheer en administratie in 2023:	8,22 %

7. Financiële risico's en beheersmaatregelen

Landschapsbeheer Friesland is een stichting die een deel van haar inkomsten (ca 40%) ontvangt uit provinciale boekjaarsubsidie en Nationale Postcodeloterij gelden. Het andere deel (ca. 60%) betreft verworven projecten voor externe opdrachtgevers, maar ook voor de provincie Fryslân. Een spreiding in opdrachtgevers is voor ons een aandachtspunt. De provincie Fryslân is onze grootste opdrachtgever, dat vormt een risico.

De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan een betere spreiding van opdrachtgevers en variëteit aan opdrachtgevers. Naast de provincie en de agrarische collectieven, zien we dat onze opdrachten voor gemeenten toenemen. Ook nemen de contacten met het Wetterskip toe. Tot slot zien we het afgelopen jaar dat het aantal 'grote' projecten toeneemt. We zijn niet meer afhankelijk van de POP-subsidie projecten vanuit Europa en de provincie.

Ten behoeve van de boekjaarsubsidie is een meerjarenplan vastgesteld met een looptijd van 4 jaar (2025-2028). Bij de vaststelling van het meerjarenplan worden afspraken gemaakt over werkzaamheden en prestaties die Landschapsbeheer Friesland hiervoor moet realiseren. Hierop wordt ieder half jaar gemonitord met een ambtelijke vertegenwoordiging van de provincie. Tijdens de monitor worden urenoverzichten en werkzaamheden/prestaties gepresenteerd en toegelicht. Door deze continue afstemming laat Landschapsbeheer Friesland zien dat inzet en realisatie op de juiste manier gerealiseerd wordt.

De Postcode Loterij is voor ons een belangrijke partner welke veel projecten (mede) mogelijk maakt. Als partner van de loterij ontvangt LBF een meerjarige bijdrage. Dankzij de deelnemers van de Postcode Loterij kunnen wij ons inzetten voor de bescherming van natuur, landschap, erfgoed en de betrokkenheid van mensen hierbij. En kunnen we werken aan projecten zoals educatie- en biologiedagen, Natuurwerkdag en de Hoogstambrigade.

In 2025 heeft de Postcode Loterij weer een overeenkomst voor de komende vijf jaar met ons afgesloten. Daar zijn we uiteraard erg blij mee: goed nieuws voor mens en natuur.

De externe projecten worden verworven op basis van een offerte met (betalings)voorwaarden. Door middel van projectmonitoring worden inkomsten en uitgaven zo veel mogelijk op elkaar afgestemd door tijdig te factureren en prognoses te vragen aan projectleiders.

De grotere projecten (o.a. POP), vragen een extra aandacht t.a.v. risicomanagement. Omdat onze organisatie veel uren (intern en inhuur) en uitgaven derden (aannemers, plantmateriaal) moet voorfinancieren, wordt hiervoor gewerkt met liquiditeitsprognoses. Momenten van betalen worden optimaal afgestemd op momenten van facturatie, zodat de onze liquiditeit voldoende blijft om maandelijkse lasten te kunnen blijven betalen.

Maandelijks wordt door onze controller een projectlijst geproduceerd waarbij projectleiders inzicht hebben in de stand van zaken van hun projecten.

Onze organisatie professionaliseert zich steeds verder, om risico's uit te sluiten of in te kunnen schatten en op te anticiperen.

In 2025 en ook 2026 staat het personeelbestand onder druk. Door het vertrek van medewerkers, moeizaam invullen van vacatures, zwangerschapsverloven en terugdringen van verlofstuwmeren is er minder capaciteit om de projecten uit te voeren. Tot dusver kunnen alle projecten nog tijdig uitgevoerd worden. Er wordt meer

gebruik gemaakt van ZZP'ers om de flexibiliteit te vergroten. Daarnaast zijn stagiairs opgeleid welke ook na hun stage ondersteunende werkzaamheden kunnen doen.

Daarnaast zien we dat de voorwaarden van subsidieopenstellingen vaak wisselen. In een enkel geval in positieve zin, bijvoorbeeld het voorfinancieren van externe kosten is vaak niet meer nodig. IKS-tarieven worden minder vaak opgenomen in de voorwaarden en vervangen voor ongunstige uurtarieven. Hierdoor zijn niet alle openstellingen interessant en is spreiding in de klantenportefeuille van groot belang.

8. BTW

Landschapsbeheer Friesland is per 1 april 2024 BTW plichtig. Per nieuw project wordt de afweging gemaakt of het project wel of niet btw-plichtig is. Het BTW beslismodel dat bij elk nieuw project ingevuld wordt, is hierin leidend. De projecten van Landschapsbeheer zijn niet altijd eenvoudig in te schatten, omdat het vaak subsidieprojecten betreft. Bij twijfel, vragen we advies van een btw-specialist.

9. Toekomst (begroting)

De stichting heeft op dit moment al voor nagenoeg geheel 2026 (meer dan 80%) voldoende werkvoorraad. Ook voor de jaren na 2026 zijn we op dit moment programma's aan het uitwerken, welke dan uitgevoerd worden. Gelet op de toenemende aandacht voor het landschap vanuit de overheid, kan redelijkerwijs worden aangenomen dat de werkvoorraad voor de langere termijn in ieder geval gelijk zal blijven.

Onderstaande begroting is op 19 november 2025 goedgekeurd door het bestuur.

Baten	Begroting 2025	Resultaat 2025	Begroting 2026
Baten van loterijorganisaties	€ 187.500	€ 187.500	€ 211.742
Subsidiebaten	€ 1.743.327	€ 1.523.673	€ 1.202.896
Overige baten	€ 25.791	€ 1.029.757	€ 220.022
Som der baten	€ 1.956.618	€ 2.740.930	€ 1.634.660
Lasten			
Besteed aan doelstellingen			
Projecten	€ 1.230.741	€ 1.971.063	€ 908.219
Producttaken	€ 502.000	€ 521.545	€ 494.260
	€ 1.732.741	€ 2.492.608	€ 1.402.479
Kosten beheer en administratie	€ 215.515	€ 230.831	€ 230.831
Financiële baten en lasten	€ 8.362	€ 8.204	€ 1.350
Netto resultaat	€ -	€ 9.287	€ -

Namens het bestuur van bestuur Landschapsbeheer Friesland

Janny Vlietstra, voorzitter



J.G. Vlietstra

H.J. Dommerholt

P.A.T. Jelsma

A.J. Kolhoff

D. Mous-Slof

M. van Harten - de Wilde

M. Ferwerda

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	(1)	
Inventaris	19.801	19.165
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	(2)	
Debiteuren	18.700	956.574
Overige vorderingen en overlopende activa	202.999	307.635
	221.699	1.264.209
Liquide middelen	(3)	
	1.282.653	392.751
TOTAAL ACTIVA	1.524.153	1.676.125



	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
PASSIVA		
RESERVES EN FONDSEN	(4)	
Continuïteitsreserve	407.009	422.722
Bestemmingsreserves	50.000	25.000
	<u>457.009</u>	<u>447.722</u>
LANGLOPENDE SCHULDEN	(5)	
Overige schulden	0	31.800
	<u>0</u>	<u>31.800</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN	(6)	
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	46.800	15.000
Vooruitontvangen subsidies	480.504	14.993
Crediteuren	56.677	261.125
Belastingen en premies sociale verzekeringen	93.636	85.597
Overige schulden en overlopende passiva	389.527	819.888
	<u>1.067.144</u>	<u>1.196.603</u>
TOTAAL PASSIVA	<u>1.524.153</u>	<u>1.676.125</u>

**2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Baten van loterijorganisaties	187.500	187.500	187.500
Subsidiebatén	1.523.673	1.743.327	2.146.393
Overige baten	1.029.757	25.791	546.300
Som der baten	<u>2.740.930</u>	<u>1.956.618</u>	<u>2.880.193</u>
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Projecten	1.971.063	1.230.741	2.091.562
Product taken	521.545	502.000	535.188
	<u>2.492.608</u>	<u>1.732.741</u>	<u>2.626.750</u>
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten	<u>230.831</u>	<u>215.515</u>	<u>211.096</u>
Financiële baten en lasten	<u>-8.204</u>	<u>-8.362</u>	<u>-9.566</u>
SALDO	<u>9.287</u>	<u>-</u>	<u>32.781</u>
Resultaatbestemming			
Continuïteitsreserve	-15.713	-	7.781
Bestemmingsreserves	25.000	-	25.000
	<u>9.287</u>	<u>-</u>	<u>32.781</u>

**3 KASSTROOMOVERZICHT 2025**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025	2024
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Operationeel resultaat	17.491	42.347
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	5.814	5.223
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	1.042.510	-296.383
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-11.259	200.423
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.054.556	-48.390
Betaalde interest	-8.204	-8.372
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.046.352	-56.762
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-6.450	-6.238
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Tijdelijke lening It Fryske Gea	-150.000	150.000
Mutatie geldmiddelen	889.902	87.000
Samenstelling geldmiddelen		
	2025	2024
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari	392.751	305.751
Mutatie liquide middelen	889.902	87.000
Geldmiddelen per 31 december	1.282.653	392.751



4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Landschapsbeheer Friesland, statutair gevestigd te Beetsterzwaag bestaat voornamelijk uit het werken aan de kwaliteit van het Friese landschap en jagen duurzame ontwikkeling ervan aan. De stichting neemt mensen mee het landschap in, om de unieke waarde ervan te laten zien en beleven. De stichting zet het landschap hoog op de agenda, en lobbyt voor haar idealen. Niet voor de stichting zelf, maar het landschap dat zij koestert. Dat ons nodig heeft om gebruikt, erkend en beschermd te worden.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Landschapsbeheer Friesland is feitelijk en statutair gevestigd op Commissieweg 15 te Beetsterzwaag en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41001941.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving waaronder RJ 650 Fondswervende organisaties.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en rekening houdend met eventuele bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen**Continuïteitsreserve**

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De streefomvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op circa eenmaal de organisatiekosten van het Fonds. De hoogte van de continuïteitsreserve is binnen de norm van Artikel 6.1.1 Besluit ANBI, hetgeen maximaal 1,5 maal kosten werkorganisatie bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Baten van loterijorganisaties

Dit betreft zowel reguliere baten als baten die worden ontvangen met de verkoop van loten.

Toegerekende projectkosten

De toegerekende projectkosten bestaan uit direct op het project verantwoorde kosten alsmede aan de projecten toegerekende organisatiekosten op basis van mensuren maal tarief.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen**Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

De pensioenregeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan een bedrijfstakpensioenfonds. Deelname aan het bedrijfstakpensioenfonds is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Stichting Landschapsbeheer Friesland valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van (tenminste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling wordt verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 1,788% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise (ad € 16.655). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 75.864. De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt tenminste 19,09% en maximaal 26,40% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De beleidsdekkingsgraad van het Pensioenfonds PGB bedraagt ultimo 2025 volgens opgave van het fonds 125,4% (2024: 117,6%). Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de groep bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

**5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025****ACTIVA****VASTE ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari</i>	
Aanschafwaarde	41.222
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-22.057
	<u>19.165</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	6.450
Afschrijvingen	-5.814
	<u>636</u>
<i>Boekwaarde per 31 december</i>	
Aanschafwaarde	47.672
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-27.871
	<u>19.801</u>

Afschrijvingspercentages

Inventaris 20

De stichting bezit naast de geactiveerde activa ook activa die volledig is afgeschreven. De verzekerde waarde van de totale inventaris en goederen bedraagt € 310.000. De activa is benodigd voor de bedrijfsvoering.

**VLOTTENDE ACTIVA****2. Vorderingen**

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	18.700	956.574

De post debiteuren bestaat uit reguliere debiteuren en debiteuren van subsidies en bijdragen. In 2025 was het aandeel subsidies en bijdragen onder debiteuren € 0 (2024: € 933.796).

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen	191.206	290.673
Overlopende activa	11.793	16.962
	<u>202.999</u>	<u>307.635</u>

Overige vorderingen

Projectbijdragen	<u>191.206</u>	<u>290.673</u>
------------------	----------------	----------------

3. Liquide middelen

Betaalrekening .474	82.322	392.198
Spaarrekening .859	1.200.066	65
Kas	265	488
	<u>1.282.653</u>	<u>392.751</u>

**PASSIVA**

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
4. RESERVES EN FONDSEN		
Continuïteitsreserve	407.009	422.722
Bestemmingsreserves	50.000	25.000
	<u>457.009</u>	<u>447.722</u>
	2025	2024
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	422.722	414.941
Resultaatbestemming	-15.713	7.781
Stand per 31 december	<u>407.009</u>	<u>422.722</u>

Landschapsbeheer Friesland streeft naar de vorming van een continuïteitsreserve van één maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie. De continuïteitsreserve is een vrije reserve en dient als buffer voor eventuele exploitatieverliezen in enig boekjaar, alsmede ter financiering van de vaste activa en het werkkapitaal van de stichting.

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve projecten	<u>50.000</u>	<u>25.000</u>
	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve projecten		
Stand per 1 januari	25.000	0
Resultaatbestemming	25.000	25.000
Stand per 31 december	<u>50.000</u>	<u>25.000</u>

Landschapsbeheer Friesland streeft naar de vorming van een bestemmingsreserve projecten van € 100.000. Bij grote projecten zijn de risico's groter en dient de aanvrager zich aan aanvullende regelgeving te houden. Deze reserve mag alleen gebruikt worden om tegenvallers in projecten op te vangen.

**5. LANGLOPENDE SCHULDEN**

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Overige schulden		
Lening It Fryske Gea	0	31.800
	2025	2024
	€	€
<i>Lening It Fryske Gea</i>		
Stand per 1 januari	46.800	45.606
Bijgeschreven rente	0	1.194
Stand per 31 december	46.800	46.800
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-46.800	-15.000
Langlopend deel per 31 december	0	31.800

De rentevergoeding bedroeg 2%. In overleg met It Fryske Gea is de lening in 2026 geheel afgelost.

6. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Onderhandse leningen	46.800	15.000
Vooruitontvangen subsidies		
Vooruitontvangen boekjaarsubsidie 2026	478.702	0
Overige vooruitontvangen subsidies	1.802	14.993
	480.504	14.993
Crediteuren		
Crediteuren	56.677	261.125



	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	42.965	34.060
Loonheffing	25.898	25.733
Pensioenen	24.773	25.804
	<u>93.636</u>	<u>85.597</u>
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Overige schulden	0	150.000
Overlopende passiva	389.527	669.888
	<u>389.527</u>	<u>819.888</u>
<i>Overige schulden</i>		
It Fryske Gea	<u>0</u>	<u>150.000</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld	35.272	42.296
Vakantiedagen	77.804	49.624
Accountantskosten	36.500	25.000
It lege midden (project voorfinanciering)	0	290.000
Nog te betalen projectkosten	230.178	48.597
Nog te betalen kosten	9.773	214.371
	<u>389.527</u>	<u>669.888</u>



NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**Meerjarige financiële verplichtingen***Huur*

Voor de huur van het kantoorpand is een overeenkomst afgesloten voor vijf jaar. De overeenkomst heeft een resterende duur van 30 termijnen. Derhalve heeft de totale verplichting een omvang van € 54.378 waarvan € 36.253 als kortlopend wordt aangemerkt. De verplichtingen met een looptijd langer dan 5 jaar is nihil.

Voor de huur van de werkplaats is een overeenkomst afgesloten van één jaar, maar is maandelijks opzegbaar. De totale verplichting op balansdatum is € 1.150.

Leasing

Voor de lease van twee printers is een overeenkomst afgesloten voor zes jaar. De overeenkomst loopt tot 1 februari 2028. De totale verplichting bedraagt € 15.416 waarvan € 7.270 als kortlopend wordt aangemerkt.

Overige niet verwerkte verplichtingen*Ondernemer voor de omzetbelasting*

Stichting Landschapsbeheer Friesland heeft na maart 2024 een aantal projecten onderkend als belast voor de omzetbelasting. De omzetbelasting wordt berekend op basis van het geldende tarief. De belastingverplichting wordt afzonderlijk vermeld in de balans.

Conform de huidige belastingwetgeving mag de Belastingdienst nog naheffen over de afgelopen 5 jaar als hierin belaste prestaties zijn verricht. Ultimo 2025 gaat het derhalve nog om de periode 2020 t/m 2024. De best mogelijke inschatting van het bestuur op het moment van opmaken van de jaarrekening is dat een eventuele controle niet zal leiden tot een uitstroom van middelen.

**6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025**

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten van loterijorganisaties			
Bijdragen uit nationale loterijen	187.500	187.500	187.500
Subsidiebatens			
Provincie bijdrage	478.702	478.702	493.115
Subsidies van overheden	1.044.971	1.264.625	1.653.278
	1.523.673	1.743.327	2.146.393

Toelichting Provincie bijdrage

LBF ontvangt reeds jaren boekjaarsubsidie van de Provincie Fryslân. Over de periode 2025-2028 heeft LBF een meerjarenplan ingediend over vier verschillende thema's: Agrarisch cultuurlandschap & gebiedsontwikkeling, Biodiversiteit en monitoring, Erfgoed en cultuurhistorie en Educatie en vrijwilligers.

Deze subsidie is toegekend voor de periode 2025 t/m 2028 waarbij LBF jaarlijks een bedrag krijgt van € 478.702. In de beschikking is opgenomen dat jaarlijks separaat verantwoording wordt afgelegd, in plaats van verantwoording over de vier jaren als geheel.

De boekjaarsubsidie wordt afgerekend naar rato van de werkelijke kosten en opbrengsten. Vaststelling vindt plaats na afloop van het boekjaar.

Overige baten

Overige baten	1.029.757	25.791	546.300
---------------	-----------	--------	---------



	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Personeelslasten			
Lonen en salarissen	178.732	164.312	164.518
Sociale lasten	29.143	29.414	26.178
Pensioenlasten	22.956	21.789	20.400
	<u>230.831</u>	<u>215.515</u>	<u>211.096</u>
Lonen en salarissen			
Bruto lonen	887.464	875.482	852.124
Loonkosten extern	-	6.850	2.061
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-11.018	-	-5.570
Ontvangen/betaalde WAO-uitkering	-28.432	-25.303	-26.827
	<u>848.014</u>	<u>857.029</u>	<u>821.788</u>
Doorbelast t.b.v. projecten en produkt taken	-669.282	-692.717	-657.270
	<u>178.732</u>	<u>164.312</u>	<u>164.518</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	138.376	153.419	135.590
Doorbelast t.b.v. projecten en produkt taken	-109.233	-124.005	-109.412
	<u>29.143</u>	<u>29.414</u>	<u>26.178</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	108.998	113.650	105.659
Doorbelast t.b.v. projecten en produkt taken	-86.042	-91.861	-85.259
	<u>22.956</u>	<u>21.789</u>	<u>20.400</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 13 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis.



	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris	5.814	-	5.223
	5.814	-	5.223
Doorbelaste afschrijvingen	-5.814	-	-5.223
	-	-	-
Overige bedrijfslasten			
Overige personeelslasten	93.427	111.850	68.409
Huisvestingslasten	83.931	95.986	80.130
Communicatie	3.858	10.350	3.579
Algemene lasten	194.775	167.599	168.050
Bureau- en organisatiekosten	58.364	58.864	61.258
Basisactiviteiten vrijwilligerswerk	8.310	9.750	10.665
Doorbelaste organisatie kosten	-442.665	-454.399	-392.091
	-	-	-
Overige personeelslasten			
Kantinekosten	6.345	5.707	5.544
Opleidingskosten	4.097	5.000	6.206
Reiskosten woon-werkverkeer	29.336	55.568	28.362
Wervingskosten	22.148	-	-
Arbodienst	3.285	-	2.311
Vergoedingen CAO Bos en Natuur	1.703	1.600	1.145
Personeelsverzekeringen	17.536	15.500	15.908
Overige personeelslasten	8.977	28.475	8.933
	93.427	111.850	68.409



	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Huisvestingslasten			
Huur onroerend goed	49.979	51.844	48.199
Gas, water en elektra	18.937	18.410	15.912
Zakelijke lasten	817	1.500	830
Overige vaste lasten onroerende zaak	2.206	1.500	1.421
Schoonmaakkosten	10.490	26.830	11.089
Overige huisvestingslasten	5.600	-	6.748
Doorbelaste huisvestingslasten	-4.098	-4.098	-4.069
	<u>83.931</u>	<u>95.986</u>	<u>80.130</u>
Communicatie			
Uitvoering communicatieplan	1.029	-	114
Kosten PR/Marketing/Communicatie	2.430	9.100	2.213
Representatiekosten	399	1.250	1.252
	<u>3.858</u>	<u>10.350</u>	<u>3.579</u>
Algemene lasten			
Bureaunkosten	40.829	4.580	34.359
Accountantslasten	62.272	45.650	37.950
Automatiseringskosten	27.706	49.100	23.790
Advieslasten	25.198	3.000	2.502
Overige administratiekosten	3.355	-	5.263
Verzekeringen	2.037	1.650	1.667
Reis- en verblijfkosten personeel (staf)	13.734	-	19.892
Vakkennisbeheer	3.514	4.250	5.531
Werkplaatsbeheer en machinepark	15.002	16.369	15.413
Overige organisatiekosten	1.128	43.000	21.683
	<u>194.775</u>	<u>167.599</u>	<u>168.050</u>
Bureau- en organisatiekosten			
Investerings samenwerkingsverband LandschappenNL	<u>58.364</u>	<u>58.864</u>	<u>61.258</u>
Basisactiviteiten vrijwilligerswerk			
Basisactiviteiten	<u>8.310</u>	<u>9.750</u>	<u>10.665</u>



	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Doorbelaste organisatie kosten			
Doorbelaste kosten naar projecten en product taken	-442.665	-454.399	-392.091
	<u><u>-442.665</u></u>	<u><u>-454.399</u></u>	<u><u>-392.091</u></u>
Financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke lasten	-8.204	-8.362	-9.566
	<u><u>-8.204</u></u>	<u><u>-8.362</u></u>	<u><u>-9.566</u></u>



7 WNT VERANTWOORDING

WNT-verantwoording 2025 Stichting Landschapsbeheer Friesland

De WNT is van toepassing op Stichting Landschapsbeheer Friesland. Het voor Stichting Landschapsbeheer Friesland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000,- (Algemeen bezoldigingsmaximum). De directeur en de bestuursleden worden als topfunctionarissen beschouwd.

Directie

Directie

Gegevens 2025				
bedragen x C 1		W.K. Bouma		F.M. van der Meer
Functiegegevens		Directeur		Directeur (tijdelijk)
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01 t/m 30/06		01/07 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0		0,8
Dienstbetrekking?		ja		ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		56.574		45.855
Beloningen betaalbaar op termijn		5.587		5.153
Subtotaal		62.161		51.008
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		121.989		99.209
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		62.161		51.008
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2024				
bedragen x C 1		W.K. Bouma		
Functiegegevens		Directeur		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00		
Dienstbetrekking?		Ja		
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		102.965		
Beloningen betaalbaar op termijn		14.511		
Subtotaal		117.476		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		233.000		
Bezoldiging		117.476		

**Bestuur**

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. G. Vlietstra	Voorzitter
H.J. Dommerholt	Secretaris
P.A.T. Jelsma	Penningmeester
M. Ferwerda	Lid
A.J. Kolhoff	Lid
D. Mous	Lid
M. van Harten - de Wilde	Lid

Leden van het bestuur zijn vrijwilligers, hebben geen dienstverband en doen hun werkzaamheden onbezoldigd.



OVERIGE GEGEVENS

1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Landschapsbeheer Friesland statutair gevestigd te Beetsterzwaag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Landschapsbeheer Friesland te Beetsterzwaag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Landschapsbeheer Friesland per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 voor fondsenwervende organisaties en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025, en
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Landschapsbeheer Friesland zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijving door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 voor fondsenwervende organisaties en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gorredijk, 27 augustus 2026

VAN DER VEEN & KROMHOUT

drs. J.W. de Roos RA

PROJECTENLIJST 2025 - LANDSCHAPSBEHEER FRIESLAND

					533.802	395.247	1.187.916	2.116.964	106.892	31.416	1.029.131	292.406	81.861	575.259	2.116.964
		Salarissen	Bijkomende loonkosten	Projectuitvoeringsk osten	Totale baten/lasten	Eigen bijdrage / uit eerdere								Totale financiering	
proj	Projectnaam					NPL 2025	NPL	POP	Provincie	Gemeenten	Overig				
2017009	Nachttuinen	1.853	1.372	-	3.225	-	-	-	-	-	-	3.225	-	3.225	
2020001	HAC-F	19.852	14.699	158.327	192.879	-	-	-	148.887	-	-	43.991	-	192.879	
2021013	HAC-F 2021	59.597	44.128	815.585	919.309	-	8.400	880.244	-	-	-	30.665	-	919.309	
2022022	Van Akker naar Bakker	859	636	-	1.495	-	-	-	-	-	-	1.495	-	1.495	
2022030	Beammen foar Elkenien	308	228	2.095	2.632	-	-	-	-	-	-	2.632	-	2.632	
2022032	Boeren tussen Boomwallen	15.325	11.347	3.630	30.302	6.920	-	-	-	-	-	23.382	-	30.302	
2022033	Fries Bomentoket	6.061	4.488	4.541	15.090	-	-	-	15.090	-	-	-	-	15.090	
2023015	HCW - Waddenkronieken	21.029	15.571	-	36.600	19.857	-	-	-	-	-	16.743	-	36.600	
2023018	Scholenproject i.s.m. NME Natuurj 2023-2026	7.798	5.774	4.243	17.814	6.374	-	-	-	-	-	11.440	-	17.814	
2023020	Collectief It Lege Midden vanaf 2023	166	123	-	289	-	-	-	-	-	-	289	-	289	
2023024	Monitoring Halsband & Zuricheroord 23+24	2.624	1.943	-	4.567	2.241	-	-	-	-	-	2.327	-	4.568	
2023030	AND insecten 2023+2024+2025	2.730	2.021	-	4.751	-	-	-	-	-	-	4.751	-	4.751	
2023045	Visie Eendenkooien (IFG)	335	248	-	584	-	-	-	-	-	-	584	-	584	
2023046	Dorpsbiografien Noardeast Fryslan	23.878	17.680	-	41.558	-	-	-	-	-	41.558	-	-	41.558	
2023047	Samenwerking Kening 2023 + 2024 + 2025	2.388	1.768	103	4.259	-	-	-	-	-	-	4.259	-	4.259	
2023048	Kwaliteitsgids Zuidelijke Wouden	5.522	4.089	-	9.611	3.179	-	-	6.431	-	-	-	-	9.611	
2023050	Integrale gebiedsaanpak Gebiedsfonds Zonnepark Oosterwolde	2.577	1.908	242	4.727	-	-	-	-	-	-	4.727	-	4.727	
2024002	Van stinzenplant tot borgbloumke	32.335	23.942	374	56.650	-	-	-	-	-	-	56.650	-	56.650	
2024003	Regiodeal NIL Kleiweide	9.093	6.732	81.652	97.477	-	-	-	-	-	-	97.477	-	97.477	
2024004	Hoogstambrigade 2024-2025	6.460	4.783	2.136	13.380	3.049	-	-	-	-	-	10.331	-	13.380	
2024005	Expertgroep groenblauwe dooradering	780	578	-	1.357	-	-	-	-	-	-	1.358	-	1.358	
2024008	Koedijk Monitoring vogels en insecten 2024	1.207	893	-	2.100	2.100	-	-	-	-	-	-	-	2.100	
2024011	Greppelland	12.503	9.257	-	21.760	-	-	-	-	-	-	21.760	-	21.760	
2024015	Vleermuismonitoring en habitatkenmerken 2024	121	89	-	210	-	-	-	-	-	-	210	-	210	
2024016	Cursus fruitbomen snoeien, maaien met de zeis, heggenvlechten	425	315	2.700	3.440	3.440	-	-	-	-	-	-	-	3.440	
2024017	Diverse ontwikkelprojecten	1.903	1.409	2.572	5.883	5.155	-	-	-	-	-	728	-	5.883	
2024021	ELAN Monitoring broedvogels en wintervogels 2024-2028	5.609	4.153	-	9.761	2.235	-	-	-	-	-	7.526	-	9.761	
2024025	Educatie Noardlike Fryske Walden 2024	68	50	-	117	-	-	-	-	-	-	118	-	118	
2024026	ELAN Monitoring Insecten 2024-2028	4.627	3.426	-	8.052	1.800	-	-	-	-	-	6.253	-	8.053	
2024027	Landschapbiografie Idzegea	330	245	-	575	-	-	-	-	-	-	575	-	575	
2024028	ELAN Monitoring Vleermuizen 2024-2028	4.806	3.559	-	8.365	2.000	-	-	-	-	-	6.365	-	8.365	
2024029	ELAN Monitoring habitatmonitoring 2025+2028	3.946	2.922	-	6.867	-	-	-	-	-	-	6.868	-	6.868	
2024030	Groene bondgenoten	4.237	3.137	5.092	12.465	-	-	-	-	-	-	12.465	-	12.465	
2024032	NFW - algemene uren	1.613	1.194	-	2.807	-	-	-	-	-	-	2.808	-	2.808	
2024033	Reiskosten Oranjestein vrijwilligers 2024	-	-	1.977	1.977	-	-	-	-	-	-	1.977	-	1.977	
2024035	Afronding gebiedsontwikkeling de Centrale As - uitvoeren PVA	22.534	16.685	-	39.219	-	-	-	39.219	-	-	-	-	39.219	
2024037	Monitoring Smallingerland	8.346	6.180	5.000	19.526	-	-	-	-	-	19.526	-	-	19.526	
2024038	Blik op greppelland	761	564	2.280	3.605	-	-	-	-	-	-	3.605	-	3.605	
2024039	Interne projecten tbv organisatie(ontwikkeling)	1.874	1.387	-	3.261	3.261	-	-	-	-	-	-	-	3.261	
2024041	Versterken landschap en biodiversiteit rondom Appelscha	1.696	1.256	11.312	14.263	-	-	-	-	-	-	14.263	-	14.263	
2024043	Onderzoeksmemo integratie dorpenatlas in Lânskipsmonitor	297	220	-	517	-	-	-	518	-	-	-	-	518	
2024044	Vorbereidingherstel en inrichting van het cultuurlandschap	14.484	10.725	-	25.209	-	-	-	25.209	-	-	-	-	25.209	
2025002	Cursuswerk 2025	1.803	1.335	3.816	6.955	-	-	-	-	-	-	6.955	-	6.955	
2025003	NME Natuurj - Knotwilgen 2025	771	571	-	1.341	1.341	-	-	-	-	-	-	-	1.341	
2025004	MAC inventarisatie 2025	412	305	1.008	1.725	1.725	-	-	-	-	-	-	-	1.725	
2025005	Algemene werkzaamheden ELAN 2025	3.937	2.915	-	6.851	-	-	-	-	-	-	6.851	-	6.851	
2025006	Erfplannen Schiermonnikoog	12.310	9.115	-	21.426	-	-	-	21.426	-	-	-	-	21.426	
2025007	Natuurwerkdag 2025 - Landschappen NL	8.702	6.443	774	15.919	12.836	-	-	-	-	-	3.083	-	15.919	
2025008	Monitoring oud Greppelland	10.889	8.062	3.440	22.391	-	-	-	22.391	-	-	-	-	22.391	
2025009	Inventarisatie en waardering oud greppelland	5.512	4.081	-	9.592	-	-	-	-	-	9.593	-	-	9.593	

PROJECTENLIJST 2025 - LANDSCHAPSBEHEER FRIESLAND

		533.802	395.247	1.187.916	2.116.964	106.892	31.416	1.029.131	292.406	81.861	575.259	2.116.964
		Salarissen	Bijkomende loonkosten	Projectuitvoeringsk osten	Totale baten/lasten	Eigen bijdrage / uit eerdere						Totale
proj	Projectnaam					NPL 2025	NPL	POP	Provincie	Gemeenten	Overig	financiering
2025010	Dorpsbiografieën Dantumadiel	14.682	10.871	-	25.554	-	-		-	-	25.554	25.554
2025011	Doorontwikkeling MIFF	8.524	6.311	348	15.183		15.183		-	-	-	15.183
2025012	Lezingen en presentaties 2025	3.389	2.510	-	5.899	3.749	-		-	-	2.150	5.899
2025013	Ontwikkeling filmbeelden HAC-F	-	-	4.305	4.305	-	-		4.305	-	-	4.305
2025014	Veldwerk AND Monitoring broedvogels Smilde 2025	739	547	-	1.286	-	-		-	-	1.286	1.286
2025015	Broedvogelmonitoring A&W 2025	7.739	5.730	-	13.469	-	-		-	-	13.469	13.469
2025016	Drone aanschaf + cursus intern	825	611	1.837	3.273	273	3.000		-	-	-	3.273
2025017	Autochtoon plantmateriaal Alddyk Kootsterstille	2.777	2.056	-	4.832	105	4.728		-	-	-	4.833
2025018	Coördinatie SPUK (uren GM)	9.597	7.106	-	16.704	-	-		-	-	16.704	16.704
2025019	Biotoopverbinding Ringslang 2025	2.445	1.810	-	4.255	4.255	-		-	-	-	4.255
2025020	SLOK - Standaard werkzaamheden 2025	4.667	3.456	-	8.122	-	-		-	-	8.123	8.123
2025021	Koedijk Monitoring vogels en insecten 2025	1.976	1.463	-	3.439	3.439	-		-	-	-	3.439
2025022	Monitoring insecten gemeente Tytsjerksteradiel	6.426	4.758	-	11.184	-	-		-	11.184	-	11.184
2025023	NFW educatie 2025	13.678	10.127	9.309	33.114	7.427	-		-	-	25.688	33.114
2025024	Bloeiende Bleekjes IJlst	1.072	794	747	2.613	-	-		-	-	2.613	2.613
2025025	Kennisontwikkeling GBDA (GBDA-1)	16.733	12.390	-	29.122	-	-		29.123	-	-	29.123
2025026	GBDA 2	8.607	6.373	-	14.980	-	-		14.980	-	-	14.980
2025027	BKN - Basis Kwaliteit Natuur	21.133	15.647	56.790	93.570	-	-		93.570	-	-	93.570
2025028	Opdracht werkzaamheden Terschelling	9.505	7.038	264	16.807	-	-		16.807	-	-	16.807
2025029	Vleermuismonitoring & habitatkenmerken 2025	7.069	5.234	-	12.303	-	-		-	-	12.303	12.303
2025030	Autochtoon plantmateriaal Alddyk Kootsterstille 2025	60	45	-	105	-	105		-	-	-	105
2025031	Voedselbossen + voederhagen (positionering)	685	507	-	1.192	1.193	-		-	-	-	1.193
2025032	Deltaplan - versterken groenblauwe dooradering	26.631	19.719	406	46.756	-	-		-	-	46.756	46.756
2025033	Hoogstambrigade 2025-2026	5.580	4.132	260	9.972	8.668	-		-	-	1.304	9.972
2025034	Ontwikkeling web-app Hoogstambrigade	155	115	-	270	270	-		-	-	-	270
2025035	Monitoring Greppelland Nationaal Landschap NFW	1.487	1.101	-	2.587	-	-		2.588	-	-	2.588
2025036	Wilgentipi - OBS de Meander	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
2025037	Handleiding habitatmonitoring BoerenNatuur	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
2025038	Beplantingsplannen ASR	330	245	-	575	-	-		-	-	575	575
2022021	Actieplan Groene Vrijwilligers	-	-	750	750	-	-		750	-	-	750
Reserveringen voor 2026												
2025024 MAC inventarisatie						7.275						
2026011 Instructievideo erfbepanting						5.000						
2025011 Ontwikkeling stempels ikv MIFF						5.000						
2026009 Iconen van het Landschap						3.500						
2024017 Onderzoek / foto's greppelland						2.400						
						23.175						

Postcode Loterij - bestedingsvoorstellen 2025:

Projectvoorstellen	Projectnummer	2025
Organisatiekosten		€ 19.608
Basisactiviteiten vrijwilligerswerk		€ 7.776
Werkplaatsbeheer		€ 26.000
Websitebeheer		€ 4.050
Hoogstambrigade	2024.004	€ 11.717
Natuurwerkdag	2025.007	€ 12.336
Educatie Noardlike Fryske Walden 2025	2025.023	€ 7.427
Biologiedagen NME Naturij Zuid-Oost Friesland	2023.018	€ 6.374
Lezingen en presentaties	2025.012	€ 3.749
Cursus fruitbomen snoeien, maaien met de zeis, heggenvlechten	2024.016	€ 3.440
Knotwilgen ism NME Naturij	2025.003	€ 1.341
subtotaal		€ 103.818
Waddenkronieken	2023.015	€ 19.857
MAC inventarisatie	2025.004	€ 9.000
Boeren tussen Boomwallen	2022.032	€ 6.920
Koedijk Monitoring vogels en insecten	2024.008	€ 5.539
Ontwikkeling stempels ikv MIFF	2025.011	€ 5.000
Instructievideo erfbeplanting	2026.011	€ 5.000
Onderzoek / foto's greppelland	2024.017	€ 5.000
Biotoopverbinding Ringslang	2025.019	€ 4.255
Kwaliteitsgids Zuidelijke Wouden	2023.048	€ 3.179
Iconen van het Landschap	2026.009	€ 3.500
Ontwikkeling organisatie (bibliotheek & meerjarenvisie	2024.039	€ 3.261
Monitoring Halsband & Zuricheroord	2023.024	€ 2.241
Monitoring Vleermuizen ELAN (24-28)	2024.028	€ 2.000
Monitoring Insecten ELAN (24-28)	2024.026	€ 1.800
Monitoring Wintervogels ELAN (24-28)	2024.021	€ 1.215
Monitoring Broedvogels ELAN (24-28)	2024.021	€ 1.020
Grien Goud bijdrage	2024.017	€ 1.210
Voedselbossen + voedselhagen	2025.031	€ 1.193
Cursus autochtoon plantmateriaal (kosten lunch)	2024.017	€ 1.116
Natuurklus website	2025.007	€ 500
Aanschaf drone + opleiding	2025.016	€ 273
Web-app (HSB)	2025.034	€ 270
Boekpresentatie Stinzenflora	2024.017	€ 229
Autochtoon plantmateriaal Alddyk Kootsterstille	2025.017	€ 105
totaal		€ 187.500